



PROFIL DE POSTE

I. IDENTIFICATION

Désignation : APPRENTI (E) CHARGE(E) D'ACCUEIL SOCIAL ET NUMERIQUE	Grade requis : APPRENTI (E)	Direction : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
Lieu de travail : Hôtel de Ville	Horaires /organisation de travail : Selon planning centre de formation	Responsables hiérarchiques : Responsable du CCAS

II. DESCRIPTION DU POSTE

ACTIVITES PRINCIPALES	ACTIVITES OCCASIONNELLES
<p>Dans le cadre de son apprentissage participera :</p> <p>1) Accueil du public des services sociaux (physique et téléphonique) - identifier et qualifier la demande sociale (évaluer la nature et le degré d'urgence) - présenter des documents d'information et de communication - orienter vers les personnes et services compétents - accompagner dans les démarches administratives –aider à rédiger des documents</p> <p>2) Conseil numérique – animation d'ateliers - poursuite de la mission d'accueil par un accompagnement numérique des démarches - participer à l'animation d'ateliers numériques (inclusion numérique)</p> <p>3) Participer aux missions administratives du service - courriers divers - préparation de réunions - suivi des dossiers en cours - planification des rendez-vous - gestion de la diffusion d'informations....</p>	<ul style="list-style-type: none"> - renfort accueil général - participation aux manifestations du service, - participation aux manifestations de la ville

III. QUALIFICATION DU POSTE

Bac pro ou BTS en alternance option Economie sociale et familiale
Bonne maîtrise de l'outil informatique (internet et bureautique)
Savoir s'exprimer clairement et reformuler les demande – traduire le vocabulaire professionnel en langage clair et compréhensible pour tous
Notions d'éthique, de déontologie, devoir de confidentialité.

IV. QUALITES REQUISES POUR CE POSTE

Savoir accueillir le public avec amabilité et bienveillance
Savoir favoriser l'expression de la demande et instaurer un climat de confiance.
S'adapter aux publics et aux cultures différentes
Autonomie, bonne organisation, qualités d'écoute et de dialogue, esprit d'initiative /dynamisme, réactivité, rigueur, polyvalence
Savoir prendre de la distance par rapport aux situations difficiles des usagers

V. CONTRAINTES DU POSTE

Disponibilité envers les usagers.

CCAS

1, rue du Maréchal Leclerc – 78780 MAURECOURT

Téléphone : 01 39 70 23 25 – mail : cecile-caillot@ville-maurecourt.fr